

## بسمه تعالی

### مقررات غرفه سازی خاص (برای غرف خودساز) اولین نمایشگاه تخصصی اپلیکیشن (appex 2024)

ویژه مشارکت کنندگانی می باشد که از سیستم های پانل بندی استفاده نمی نمایند .  
توجه : مقررات اعلامی به استناد مصوبه ۴-۲۲۷ هیات مدیره شرکت سهامی نمایشگاهی بین المللی ج.ا.ا بوده و لازم الاجرا می باشد .

- ۱- ورود هر گونه وسیله نقلیه به داخل سالن ها ممنوع می باشد .
- ۲- ساعت کار جهت غرفه سازی از ۸ لغایت ۲۲/۳۰ می باشد .
- ۳- کلیه قطعات می بایست پیش ساخته بوده و در زمان اعلامی در محل غرفه نصب گردد .
- ۴- زمان نصب پیش ساخته از ساعت ۱۰/۳۰ روز پنجشنبه ۱۴۰۲/۱۰/۲۸ لغایت ساعت ۲۰ روز یکشنبه ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ می باشد .
- ۵- پیمانکاران غرفه سازی می بایست دارای شخصیت حقوقی و دارای مجوز فعالیت از شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا باشند .
- ۶- کلیه مسئولیت ساخت و ساز غرفه بعهد مشارکت کننده بوده و عدم رعایت برنامه زمانبندی ، قوانین اعلامی و ایجاد هر گونه خسارت جنبی برای برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها بعهد مشارکت کننده متخلف می باشد .
- ۷- مجوز ساخت به جهت مشارکت کننده و پیمانکار ساخت صادر شده و کلیه کسورات تعهدات حسن انجام کار طبق جدول اعلامی ناشی از عدم رعایت مقررات اعلامی به عهده پیمانکار ساخت می باشد .
- ۸- غرفه های کمتر از ۳۶ مترمربع فقط و فقط می توانند با سیستم مدولار غرفه سازی نمایند .

تذکرات مهم : ساخت طبقه دوم در غرفه ها ممنوع می باشد .  
همچنین برگزار کننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکار غرفه سازی مجاز می باشد .

### مقررات امور اجرایی

- ۱- کلیه عملیات ساخت استراکچر نظیر جوشکاری ، نجاری و ... در داخل سالن ها ممنوع بوده و قطعات می بایست به صورت پیش ساخته جهت مونتاژ و نصب وارد سالن گردند .
- ۲- ورود و استفاده مصالح ساختمانی جهت غرفه سازی ممنوع می باشد .
- ۳- اتصال و استفاده از اجزای سالن ها ممنوع می باشد .



- ۴- ورود و استفاده از دستگاه‌های چند کاره و میز نجاری **ممنوع** می‌باشد.
- ۵- پیمانکار موظف به استفاده از فضای غرفه تخصیصی برای انجام عملیات اجرایی می‌باشد؛ استفاده از فضا و راهرو اطراف غرفه **ممنوع** است.
- ۶- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می‌باشد.
- ۷- پیمانکار موظف است جهت استفاده از برق با در دست داشتن فرم ویژه برق تأیید شده توسط برگزار کننده، به مدیریت ساختمان و تاسیسات شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مراجعه نماید.
- ۸- داشتن کابل برق و تابلو کارگاهی استاندارد به منظور استفاده از برق در حین ساخت و ساز لازم می‌باشد.

**تذکر مهم: استفاده از سیمها و کابل های غیر استاندارد و همچنین پرژوکتور لامپهای دارای رشته سیم تنگستن به جهت غرفه ها ممنوع می باشد.**

- ۹- پیمانکار در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی می‌باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتهای ناشی از آن به عهده **مشارکت کننده و پیمانکار ساخت** می‌باشد.
- ۱۰- به جهت نور پردازی از لامپ‌های کم مصرف و LED و SMD استفاده گردد.
- ۱۱- دیوارهای پشت غرفه‌های مشرف به غرفه‌های جانبی می‌بایست به صورت کامل بسته و با رنگ آمیزی کامل نصب گردد.
- ۱۲- حضور نماینده مسئول ساخت غرفه با در دست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه سازی در محل الزامی است.
- ۱۳- ورود هرگونه وسیله نقلیه مانند خاور، نیسان، ماشین، موتور در هنگام زمان آماده سازی به سالنها ممنوع می‌باشد.
- ۱۴- نظر به اینکه زمان تحویل سالن نمایشگاه حدود **۷۲ ساعت** قبل از افتتاحیه می‌باشد، مجری مجاز است بنا به تشخیص خود فقط به غرفه‌هایی مجوز ساخت می‌دهد که طرح آنها قابل اجرا با سیستمهای پیش ساخته بوده و **حداکثر در مدت ۴۸ ساعت ساخت و ساز پایان یابد**.
- ۱۵- در هنگام ساخت و ساز غرفه خاص در صورتی که واحد فنی ستاد تشخیص دهد که پیمانکار مربوطه نمی‌تواند به تعهدات خود عمل نماید و باعث تاخیر در برنامه‌های نمایشگاهی می‌گردد، می‌تواند غرفه را تخریب و به سیستم‌های مدولار مجهز نماید و هزینه تخریب از ضمانت اجرا کسر گشته و مسئولیت آن به عهده **مشارکت کننده و پیمانکار ساخت** می‌باشد.



۱۶- **پیمانکار ساخت غرفه** می بایست در زمان آماده سازی غرفه اطلاعات مربوط به غرفه را که شامل (طرح رنگی، نام شرکت سازنده و مسئول ساخت و...) را از زمان شروع فعالیت ساخت به صورت استند اطلاع رسانی در محل اجرای پروژه نصب نماید.

۱۷- عملیات اجرایی باید تا ساعت ۲۰ روز یکشنبه ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ خاتمه یافته باشد، در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر از تضمین حسن انجام کار بابت خسارت دیرکرد هر ساعت مبلغ ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال کسر خواهد شد.

۱۸- در روز یکشنبه ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ درب سالنها راس ساعت ۲۱ پلمپ خواهد گردید.

**(مهم: قابل توجه مشارکت کنندگان و پیمانکاران محترم)**

۱۹- حمل کالاهای سنگین که نیاز به جرثقیل و لیفتراک دارند **فقط و فقط** از ساعت ۸ لغایت ۲۲ روز پنجشنبه ۱۴۰۲/۱۰/۲۸ امکان پذیر می باشد.

\*\*\* هرگونه حمل کالاهای سنگین بعد از تاریخ مذکور به دلیل محدودیت های سالن ممنوع بوده و عواقب آن متوجه مشارکت کننده می باشد. \*\*\*

۲۰- مشارکت کننده و پیمانکار ساخت موظف می باشند تا ساعت ۲۲ روز جمعه ۱۴۰۲/۱۱/۰۶ غرفه

خود را تخریب و تخلیه کامل نموده و محل را با **هماهنگی مدیر سالن** به ایشان تحویل نمایند. (بسیار مهم)

### **مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی**

- ۱- صدور مجوز فعالیت غرفه سازی می بایست از طریق سامانه [cert.iranfair.com](http://cert.iranfair.com) انجام می گیرد.
- ۲- تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (به منظور پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع تخلیه به موقع و تخلیه سالن) طبق جدول ذیل می باشد و تامین آن به عهده **پیمانکار ساخت** می باشد:

مترائز غرفه تا ۱۰۰ متر مربع مبلغ ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال معادل پنج میلیون تومان  
مترائز غرفه از ۱۰۰ متر تا ۲۵۰ متر مبلغ ۷۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال معادل هفت میلیون تومان  
مترائز غرفه از ۲۵۰ متر به بالا مبلغ ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال معادل ده میلیون تومان  
در ضمن شرکتهای محترم غرفه ساز در صورت داشتن بیش از سه غرفه باید مبلغ ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال معادل ده میلیون تومان بابت تعهد حسن انجام کار کلیه غرفه های مورد تعهدشان و علاوه بر تعهدات فوق پرداخت نمایند.  
موارد فوق به صورت **چک پول یا چک بانکی در وجه گروه تجارت اطلاعات کوشا** و یا واریز به شماره شبای ۰۱ - ۱۴۳۵۶۲۷۰ - ۸۱۰۰ - ۰۲۱۲ - ۰۵۷۰ - ۱۷ IR ، شماره کارت ۱۸۶۱ - ۰۰۰۱ - ۲۹۷۰ - ۵۰۲۲ به نام **گروه تجارت اطلاعات کوشا** نزد بانک پاسارگاد شعبه بلوار دریا خواهد بود.  
لازم به توضیح هست بعد از واریز، تصویر فیش را به همراه ذکر نام غرفه مشارکت کننده و شرکت غرفه ساز به شماره همراه ۰۳۳ ۳۸۲۹ ۹۸۹۹۰ + در واتس اپ ارسال نمایید.



۳- مشارکت کننده می بایست کلیه نقشه های اجرای غرفه سازی خاص خود را به تائید ناظر فنی تائید شده مدیریت طراحی و غرفه آرایبی رسانده و مجوزات لازم را اخذ نماید .

۴- **مشارکت کننده و پیمانکار ساخت** می بایست نسبت به تغییراتی که ناظر فنی برای صدور مجوز ساخت و ساز ارائه می نماید اقدام نماید در غیر اینصورت این واحد محق می باشد که حق ساخت و ساز را از **مشارکت کننده** سلب نماید .

۵- زمان تائید طرح و صدور مجوز ساخت غرفه های خودساز فقط شنبه ، یکشنبه و دو شنبه ۴ ، ۵ و ۶ آذر ماه می باشد . (مدارک کامل مورد نیاز طبق مقررات غرف خود ساز اعلامی در سایت و صدور مجوز از طریق سامانه انجام خواهد شد.)

تذکر : برگزار کننده از پذیرش طرحهایی که پس از این تاریخ ارائه شود مشمول جریمه دیرکرد گردیده و مسئولیت عدم صدور مجوز جهت غرفه سازی به عهده پیمانکار غرفه سازی و **مشارکت کننده** می باشد .

**ستاد برگزاری**  
**اولین نمایشگاه تخصصی اپلیکیشن**  
**appex2024**

نام شرکت غرفه ساز:	گريد:
شماره ثبت:	نوع فعاليت:
نام مدیرعامل:	تلفن:
دورنگار:	تلفن همراه:
آدرس:	
آدرس وب سایت:	آدرس پست الکترونیک:

اینجانب ..... نماینده شرکت ..... به عنوان پیمانکار / مسئول غرفه - کف سازی شرکت ..... در سالن / فضای باز ..... به مساحت ..... مترمربع متعهد می گردم که کلیه مقررات و قوانین شرکت سهامی نمایشگاهها و مفاد مندرج در این دفترچه را به طور کامل و دقیق مطالعه و اجرا نموده ، در غیر اینصورت برگزار کننده **حق تعطیلی کار اجرایی و برداشت** از مبلغ چک بانکی سپرده نقدی تضمین را بصورت یکطرفه خواهد داشت و پیمانکار غرفه سازی - کف سازی / شرکت کننده ضمن تقبل کلیه عواقب و مسولیتهای ناشی از تعطیلی کار اجرایی ، حق هیچگونه اعتراض و شکایتی در هیچ یک از مراجع قانونی ذیصلاح را نخواهند داشت.

**محل مهر و امضاء پیمانکار غرفه**

